

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 165»

Принято:
Советом педагогов МАДОУ д/с № 165
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 165



О. Я. Кузенкова

Приказ № 4 от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Учреждения

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Учреждения (далее — Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 165» (далее по тексту — Учреждение) в соответствии с Законом № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту — ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения — коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, ФОП ДО а также повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета Учреждения.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом ФОП ДО и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, выбор форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

Компетенции Педагогического совета Учреждения сформулированы в содержании отдельных пунктов статей 26, 28, 30, 44, 48, 54, 61 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в частности, к ним относятся:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них вменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы Учреждения, Программы развития Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.5. Обсуждение и принятие плана работы по подготовке педагогов к аттестации на каждый учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, мероприятий, направленных на развитие их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Заслушивание данных по результатам самообследования заведующего Учреждением.

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член, в том числе приглашенный участник, Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение содержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники учреждения.

5.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты РО, департамента образования);
- медицинский персонал;
- родители (законные представители) воспитанников Учреждения в период действия договора об образовании;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом востановительного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий учреждением.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.8. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины

присутствующих педагогов. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.9. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждением.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация ведется протоколов от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.5. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

7.6. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

